

Primera Lengua Extranjera: Inglés		
4º curso		
Objetivos de la etapa		
<p>d. Conocer, comprender y respetar las diferencias culturales y personales, la igualdad de derechos y oportunidades para todas las personas y la no discriminación de personas con discapacidad.</p> <p>f. Adquirir, en, al menos una lengua extranjera, la competencia comunicativa básica que les permita expresar y comprender mensajes sencillos y desenvolverse en situaciones cotidianas.</p> <p>i. Iniciarse en la utilización de las Tecnologías de la Información y Comunicación, desarrollando un espíritu crítico ante los mensajes que reciben y elaboran.</p>		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. Comprensión oral.		
<p>Estrategias de comprensión de textos orales.</p> <p>Movilización de expectativas, identificación de claves e inferencias, comprobación y reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía; costumbres y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Saludos y presentaciones, disculpas, agradecimientos.</p> <p>- Expresión de la capacidad, el gusto, el acuerdo o desacuerdo, el sentimiento, la intención</p>	<p>Conocer y saber aplicar las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial o los puntos principales del texto.</p> <p>Identificar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, concretos y significativos, sobre vida cotidiana (hábitos, horarios, actividades, celebraciones), condiciones de vida (vivienda, entorno), relaciones interpersonales (familiares, de amistad, escolares), comportamiento (gestos habituales, uso de la voz, contacto físico) y convenciones sociales (normas de cortesía), y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una comprensión adecuada del texto.</p>	<p>1. Capta el sentido general de anuncios publicitarios sencillos sobre productos que le interesan (juegos, música etc.).</p> <p>2. Comprende mensajes y anuncios públicos que contengan instrucciones, indicaciones u otro tipo de información (por ejemplo, números, horarios, comienzo de una actividad en un parque de atracciones, campamento, etc.).</p> <p>3. Entiende lo que se le dice en transacciones habituales sencillas (rutinas diarias, instrucciones, peticiones, etc.).</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de personas, actividades, lugares y objetos. - Petición y ofrecimiento de información, ayuda, instrucciones, objetos, permiso. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación. 	<p>Identificar el sentido general, la información esencial y la mayoría de los puntos principales en textos orales muy breves y sencillos, con un gran número de estructuras simples y léxico de uso muy frecuente, articulados con claridad y lentamente y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, sobre temas relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses en contextos cotidianos predecibles siempre que se cuente con apoyo visual, posibilidad de repetición o confirmación y con una fuerte referencia contextual.</p> <p>Distinguir la función comunicativa principal del texto (p. e. una demanda de información, una orden, o un ofrecimiento) y así como los patrones discursivos básicos (p. e. inicio y cierre conversacional, o los puntos de una narración esquemática).</p> <p>Reconocer los significados más comunes asociados a las estructuras sintácticas básicas propias de la comunicación oral (p. e. estructura interrogativa para demandar información).</p> <p>Reconocer un repertorio limitado de léxico oral de alta frecuencia relativo a situaciones</p>	<p>4. Comprende textos orales de carácter informativo y es capaz de extraer información global y algún dato concreto.</p> <p>5. Identifica el tema de una conversación sencilla y predecible que tiene lugar en su presencia en algún espacio público real o simulado sobre temas conocidos.</p> <p>6. Entiende la información esencial, conversaciones breves y sencillas en las que participa, que traten sobre temas familiares como, por ejemplo, uno mismo, la familia, la escuela, animales domésticos, alimentos, la descripción de un objeto, animal o persona, el tiempo atmosférico, etc.</p>
--	--	---

	<p>cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses, y utilizar las indicaciones del contexto y de la información contenida en el texto para hacerse una idea de los significados probables de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	
<p>Bloque 2. Expresión oral.</p>		
<p>Estrategias de producción de textos orales:</p> <p>Planificación, ejecución y control mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y para textuales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía; costumbres y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Saludos y presentaciones, disculpas,</p>	<p>Conocer y saber aplicar las estrategias básicas para producir textos orales monológicos o dialógicos muy breves y sencillos, utilizando, p. e., fórmulas y lenguaje prefabricado o expresiones memorizadas, o apoyando con gestos lo que se quiere expresar.</p> <p>Conocer aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, concretos y significativos, y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una producción oral adecuada al contexto, respetando las convenciones comunicativas más elementales.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y sencillas, previamente preparadas y ensayadas, sobre temas cotidianos o de su interés (presentarse y presentar a otras personas; dar información básica sobre sí mismo, su familia y su clase; indicar las principales actividades de su día a día; describir brevemente y de manera sencilla su habitación, menú preferido, el aspecto exterior de un animal o una persona; decir lo que le gusta y no le gusta) usando estructuras sencillas.</p>

<p>agradecimientos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la capacidad, el gusto, el acuerdo o desacuerdo, el sentimiento, la intención. - Descripción de personas, actividades, lugares y objetos. - Petición y ofrecimiento de información, ayuda, instrucciones, objetos, permiso. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación. 	<p>Interactuar de manera muy básica, utilizando técnicas muy simples, lingüísticas o no verbales (p. e. gestos o contacto físico) para iniciar, mantener o concluir una breve conversación, cumpliendo la función comunicativa principal del texto (p. e. un saludo, una felicitación, un intercambio de información).</p> <p>Participar de manera muy simple y de manera comprensible, aunque sean necesarias algunas aclaraciones, en conversaciones muy breves con intercambio directo de información sobre temas muy familiares, utilizando expresiones y frases sencillas y de uso muy recuente, fundamentalmente aisladas aunque en algunas ocasiones consiga conectarlas de forma básica, siendo indispensable la paráfrasis y la cooperación del interlocutor para mantener la conversación.</p> <p>Hacerse entender en intervenciones breves y sencillas, aunque se produzcan titubeos, vacilación, repeticiones o pausas para reorganizar el discurso.</p>	<p>2. Es capaz de trabajar en equipo y desarrollar trabajos pautados en grupo, con interacciones orales (juegos, diálogos, etc.).</p> <p>3. Responde adecuadamente en situaciones de comunicación (saludo, preguntas sencillas sobre sí mismo, petición u ofrecimiento de objetos, expresión de lo que le gusta o no, del lugar donde está situado algo, etc.).</p> <p>4. Participa en conversaciones cara a cara o por medios técnicos que permitan ver la cara y gestos del interlocutor, en las que se establece contacto social (dar las gracias, saludar, despedirse, dirigirse a alguien, presentarse, interesarse por el estado de alguien, felicitar a alguien), se intercambia información personal y sobre asuntos cotidianos, se expresan sentimientos, etc.</p>
---	--	---

	<p>Manejar estructuras sintácticas básicas aunque se sigan cometiendo errores básicos de manera sistemática en, p. e., tiempos verbales o en la concordancia</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio limitado de léxico oral de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con los propios intereses, experiencias y necesidades.</p> <p>Articular, de manera por lo general comprensible pero con evidente influencia de la primera u otras lenguas, un repertorio muy limitado de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos, adaptándolos a la función comunicativa que se quiere llevar a cabo.</p>	
<p>Bloque 3. Comprensión lectora.</p>		
<p>Estrategias de comprensión de textos escritos</p> <p>Movilización de expectativas, identificación de claves e inferencias, comprobación y reformulación de hipótesis</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía;</p>	<p>Conocer y saber aplicar las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial o los puntos principales del texto.</p> <p>Identificar aspectos socioculturales y</p>	<p>1. Comprende información esencial y localiza información específica en material informativo sencillo como menús, horarios, catálogos, listas de precios, anuncios, guías telefónicas, publicidad, etc.</p> <p>2. Comprende información básica en letreros y</p>

<p>costumbres y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saludos y presentaciones, disculpas, agradecimientos. - Expresión de la capacidad, el gusto, el acuerdo o desacuerdo, el sentimiento, la intención. - Descripción de personas, actividades, lugares y objetos. - Petición y ofrecimiento de información, ayuda, instrucciones, objetos, permiso. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación. 	<p>sociolingüísticos básicos, concretos y significativos, sobre vida cotidiana (hábitos, horarios, actividades, celebraciones), condiciones de vida (vivienda, entorno), relaciones interpersonales (familiares, de amistad, escolares) y convenciones sociales (normas de cortesía), y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una comprensión adecuada del texto.</p> <p>Identificar el sentido general, las ideas principales y la mayoría de las informaciones específicas en textos impresos o digitales, muy breves y sencillos, con estructuras simples y léxico de uso muy frecuente, sobre temas muy familiares y cotidianos, siempre que se pueda releer o pedir aclaraciones y se cuente con apoyo visual y contextual.</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto (p. e. una felicitación, una demanda de información, o un ofrecimiento) y un repertorio limitado de sus exponentes más habituales, así como los patrones discursivos básicos (p. e. inicio y cierre de una carta, o los puntos de una descripción esquemática).</p>	<p>carteles en calles, tiendas, medios de transporte, cines, museos, colegios, y otros servicios y lugares públicos.</p> <p>3. Comprende instrucciones sencillas por escrito asociadas a acciones y a tareas escolares.</p> <p>4. Comprende correspondencia (correos electrónicos, postales y tarjetas) breve y sencilla que trate sobre temas familiares como, por ejemplo, uno mismo, la familia, la escuela, el tiempo libre, la descripción de un objeto o un lugar, etc.</p>
---	---	---

	<p>Reconocer los significados más comunes asociados a las estructuras sintácticas básicas propias de la comunicación escrita (p. e. estructura interrogativa para demandar información).</p> <p>Reconocer un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con sus experiencias, necesidades e intereses, e inferir del contexto y de la información contenida en el texto los significados probables de palabras y expresiones que se desconocen</p> <p>Reconocer los signos ortográficos básicos (p. e. punto, coma), así como símbolos de uso frecuente p. e. ☺@, €, \$, £,), e identificar los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	
<p>Bloque 4. Expresión escrita.</p>		
<p>Estrategias de producción de textos escritos: Planificación, ejecución y control mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales.</p>	<p>Conocer y aplicar las estrategias básicas para producir textos escritos muy breves y sencillos,p.e. copiando palabras y frases muy usuales para realizar las funciones comunicativas que se persiguen.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa formularios marcando opciones y completando datos u otro tipo de información personal (p. e. pasaporte de las lenguas, gustos, título de un cuento leído, opiniones,etc.). 2. Escribe con un modelo correspondencia

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía; costumbres y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saludos y presentaciones, disculpas, agradecimientos. - Expresión de la capacidad, el gusto, el acuerdo o desacuerdo, el sentimiento, la intención. - Descripción de personas, actividades, lugares y objetos. - Petición y ofrecimiento de información, ayuda, instrucciones, objetos, permiso. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación. 	<p>Conocer aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos concretos y significativos (p. e. las convenciones sobre el inicio y cierre de una carta a personas conocidas) y aplicar los conocimientos adquiridos sobre los mismos a una producción escrita adecuada al contexto, respetando las normas de cortesía básicas.</p> <p>Construir, en papel o en soporte electrónico, textos muy cortos y muy sencillos, compuestos de frases simples aisladas, en un registro neutro o informal, utilizando con cierta frecuencia la forma correcta de las convenciones ortográficas básicas y los principales signos de puntuación, para hablar de sí mismo y de su entorno más inmediato y aspectos de su vida cotidiana, en situaciones muy familiares y predecibles.</p> <p>Cumplir la función comunicativa principal del texto escrito (p. e. una felicitación, un intercambio de información, o un ofrecimiento), utilizando un repertorio limitado de sus exponentes más frecuentes y de patrones discursivos básicos (p.e. saludos para inicio y despedida para cierre de una carta, o una narración esquemática desarrollada en puntos).</p> <p>Manejar estructuras sintácticas básicas (p.e.</p>	<p>personal breve y simple (mensajes, notas, postales, correos) en la que da las gracias, felicita a alguien, hace una invitación, o habla de sí mismo y de su entorno inmediato (familia, amigos, actividades cotidianas, objetos, lugares).</p> <p>3. Construye textos narrativos sencillos reproduciendo estructuras y/o andamiajes previamente trabajados y sirviéndose de un modelo.</p> <p>4. Escribe, basándose en un modelo, textos breves de carácter informativo sobre temas tratados oralmente en clase con preparación del vocabulario y expresiones básicas.</p>
--	---	---

	<p>enlazar palabras o grupos de palabras con conectores básicos como “and”, “but”), aunque se digan cometiendo errores básicos de manera sistemática en tiempos verbales o de concordancia.</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con los propios intereses y experiencia.</p> <p>Aplicar patrones gráficos y convenciones ortográficas básicas para escribir con razonable corrección palabras o frases cortas que se utilizan normalmente al hablar, pero no necesariamente con una ortografía totalmente normalizada.</p>	
<p>Bloque 5: Cultura inglesa.</p>		
<p>Costumbres y tradiciones culturales de los países de habla inglesa.</p> <p>Canciones, diálogos y debates.</p> <p>Introducción a la literatura infantil en lengua inglesa (relatos, poesías, rimas y representaciones teatrales sencillas).</p> <p>Historia y personajes de los países de habla inglesa</p>		
<p>Contenidos sintáctico-discursivos</p>		

1. Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (and); disyunción (or); oposición (but); causa (because).
2. Afirmación: affirmative sentences; Yes (+tag).
3. Exclamación: What + noun (e.g. What fun!); How + Adj. (e.g. How nice!); exclamatory sentences (e.g. I love salad!).
4. Negación: negative sentences with not, never; No (adj.) nobody, nothing.
5. Interrogación: Wh- questions; Aux. verbs in questions: to do, to be, to have.
6. Expresión del tiempo: presente (simple present; present continuous).
7. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present continuous); habitual (simple tenses [+Adv. eg. always, everyday]); incoativo (starting).
8. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); obligación (have (got) to; imperative); sugerencia (should); permiso (can).
9. Expresión de la existencia (to be; there is/there are); la entidad (nouns, pronouns, articles, demonstratives); la cualidad (very + Adj.); la comparación (comparatives and superlatives: as Adj. as; smaller [than]; the biggest).
10. Expresión de la cantidad: singular/plural; cardinal numbers up to three digits; ordinal numbers up to two digits. Quantity: many, all, some, many, a lot, (a) little, more, half, a bottle/cup/glass/piece of. Degree: very.
11. Expresión del espacio: prepositions, prepositional phrases, adverbs of location, position, motion, direction and origin.
12. Expresiones temporales: points (e.g. quarter past five); divisions (e.g. half an hour, summer), and indications of time (e.g. now, tomorrow (morning); anteriority (before); posteriority (after); sequence (first, then...); frequency (e.g. sometimes, on Sundays); prepositions, prepositional phrases and adverbs of time.

13. Expresión del modo: Adv. of manner (e.g. slowly, well, quickly, carefully).

14. Expresión de la posesión: I have got (I've got); preposición of; genitivo sajón (s); possessives.

15. Expresión de gustos y preferencias: I like/I don't like; I like V-ing; I love.